ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8417-2025	23 5 2025	3 6 2025	5 12 2025	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 11 2025	7:00am	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 70 # 109-05	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VILLAS DEL DORADO	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	17	17	11	40	40	32	50	50	37	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Encuesta virtual
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	7/02/2025
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado	ACTA 7/03/2025
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	4/04/2025	ENCUENTRO CON EQUIPO DE TRABAJO	*Crianza respetuosa y disciplina positiva *encutros territoriales *la infancia desde la riqueza cultural *retazos de memorias voces de abuelos y abuelas

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	SI
Fecha de actualización	nov-25
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	Documento actualizado por medio de encuesta virtual

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
acta	4/11/2025	estrategias para la prevencion de violencia sexual en el hogar		X	No aplica
acta	14/11/2025	derechos en la infancia	X		513051-1

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	si
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
formato acompañamiento	SI	7/11/2025	Educadora Especial			X		acompañamiento aula estrategia entre pares
formato acompañamiento	SI	13/11/2025	Educadora Especial			X		acompañamiento aula estrategia entre pares

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	13/11/2025	socializacion	familias

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	12/11/2025	gestion y validación de las emociones en la primera infancia		X
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no palica

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
socializacion	12/11/2025	canales de atencion para restablecimiento de derechos	familias
socializacion	13/11/2025	canales de atencion para restablecimiento de derechos	equipo humano

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

NA

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. NO

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase: SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
divulgacion	socializacion	10/11/2025	sistema de recordación	si

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
12,13,20 y 21 noviembre	Estrategia NIDOS	experiencia niños y niñas	planeaciones

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados: SAT

Registre la fecha del acta final: se tenia proyectado cierre de la alianza para final del mes

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	2	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.	**SAT**

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 22/10/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Nos encontramos de acuerdo con el contenido de la presente acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
Presentó soporte de actualización del documento de caracterización el 19/11/2025 con familias, mediante encuesta virtual
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3.Presentó acta de socialización con familias con fecha del 4/11/2025, por la profesional en psicologia, abordando "estrategias para la prevencion de violencia sexual en el hogar" mediante pieza comunicativa Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes
Presentó acta de socialización con familias con fecha del 14/11/2025, por la profesional en psicologia, abordando "Derechos en la infancia" mediante reunión presencial con cargue de SIRBE 513051-1 .Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la acompañamiento en aula, realizada por el profesional educadora especial el día 7/11//2025, del participante LVGA del nivel parvulos a y a la participante IMT del nivel de prejardin a, niñas en la estrategia entre pares.
Presentó soportes de la acompañamiento en aula, realizada por el profesional educadora especial el día 13/11//2025, a la participante IMT del nivel de prejardin a, niña en la estrategia entre pares.
5.Presentó socialización con familias el 13/11/2025 en compañia de la estrategia Cero Tolerancia a las violencias de niños y niñas, abordando tipologias de violencia y buen trato, reunion presencial
6. Presentó acta de movilización social el 12/11/2025 denominada “gestion y validación de las emociones en la primera infancia” dirigido a familias mediante publicación del periodico.
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó socialización del día 12/11/2025 con familias abordando “canales de atencion para restablecimiento de derechos” , mediante publicación del periodico "pirulero"
Presentó socialización del día 13/11/2025 con equipo humano abordando “canales de atencion para restablecimiento de derechos” , mediante publicación del periodico "pirulero"
8. La responsable del servició refirió no haber realizado activación de ruta por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo.
9.Presento soporte de divulgacion del pacto de corresponsabilidad del 10/11/2025 con familias, mediante pieza comunicativa - sistema de recordación
10. Presentó soporte del mes de octubre, actividad del 30/10/2025, atención de circulacion con IDARTES, mediante experiencia pedagógica
Presentó actividades del 12,13,20 y 21 de noviembre en alianza con IDARTES , estrategia Nidos.
Se tenia programada cierre de la Alianza con IDEARTES para final de mes, fecha posterior a la verificación, se revisará el proxio periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia(1) Ausencias equipo humano (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO A.	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Reponsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8417-2025	21	11	2025	Antó Pirulero

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Angie Mendoza	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: renuncia SOPORTE: carta de renuncia del 31/10/2025 TIEMPO: trabajo hasta el 31/10/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Luz Yenifer Prerez Herrera FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 28/10/2025 FECHA DE INGRESO: 4/11/2025 ARL: 4/11/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:no contó con profesional DÍAS A DESCONTAR: 3 FECHA DE DESCUENTO: 1, 2 3 de noviembre (se aclara que son dias festivos
Luz Angel Rojas Vanegas	Auxiliar en atencion a primera infancia	MOTIVO: renuncia SOPORTE: carta de renuncia del 10/11/2025 TIEMPO: trabajo hasta el 9/11/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Sharon Dayneth Caicedo Quintero FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07/11/2025 FECHA DE INGRESO: 10/11/2025 ARL: 10/11/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica
Hortencia Carvajal Martin	auxiliar servicios generales	MOTIVO: calamidad familiar, se encontrabaacompañando a la madre que se encuentra hospitalizadal SOPORTE: no cuneta con saporte TIEMPO: no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO:no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no cuenta con soporte DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica Se solicita enviar soporte, de lo contratio se genera descuento

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO A.	NOMBRE: Monica Liliana Martinez
No. IDENTIFICACIÓN: 52220104	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Aldea Pueblo CONTRATO: 8417/2025 FECHA: 21/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lorena Arenas A	52220104	Responsable	Especialista	3168763342	
2	Belén Juan Jamil García	1053834423	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628454	
3	Viviana Farfán Barriga	1030626807	Profesional en atención a la primera Infancia	Licenciada en Pedagogía Infantil	3102852193	
4	Yeimi Fernanda Ribal Ramírez	1024184825	Profesional en atención a la primera infancia	Normalista en lengua castellana y comunicaciones	3144103239	
5	Diana Paola Gomez Vargas	52913795	Profesional en atención en la Primera Infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3219072092	Diana G.
6	Laura Montañez Ariza	1015444931	Profesional en atención a primera infancia	Lic en Pedagogía infantil	3024448196	
7	Yenny Paola Celis Cano	1014264870	Profesional atención a la Primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	3144639259	
8	Luz Yenifer Pérez H	53106231	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic en Educación Preescolar	3144917732	
9	Lina Fernanda Ortiz Intriago	1016074348	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Pedagogía infantil	3223004936	
10	Sharon Daynneth Caicedo	1007550942	Aux. en atención a la Primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	3228439260	
11	Gloria del Pilar Cerza	39'568.638	Aux de atención a primera infancia	Estudiante el semestre de licenciatura en educación Inf	3146041183	
12	Angie Cardenas	1014265420	Auxi Administrativa	Bachiller	3208624085	
13	Ana Mercedes Pérez	57 744140	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3214557261	
14	Carmenza Medina	52634984	Servicios Generales	Bachiller	3134903432	Carmenza M
15	M. Angela Acosta Pinz	52917557	M. Alimentos	Bachiller	3123075716	Angela Acost
16	Yohana A Bonilla	65796613	M. Alimentos	Bachiller	3134881394	Yohana B
17	Sandy Maria Alejandra Bonilla	1014410617	M. Alimentos	Bachiller	3215042021	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner